



# CATALOGUE DE FORMATION

Notre approche est de réaliser des formations à forte valeur ajoutée pour les stagiaires et leur employeur.

Les formations sont développées et dispensées par des professionnels ayant l'expertise et l'expérience pratiques des thèmes enseignés.

Nos activités peuvent également comprendre l'accompagnement à la mise en place et le suivi de l'application des techniques enseignées.

n° de SIRET 441 711 116 00042 - code NAF 7022Z  
Organisme de formation enregistré auprès de la DIRECCTE  
et référencé sur la base Datadock des OPCA



# OUTILS DE MANAGEMENT

## SYSTEMES DE MANAGEMENT INTEGRE et DEVELOPPEMENT DURABLE



Descriptif : Principes de base des systèmes de management intégré et leur lien avec les concepts de développement durable

Durée : 2 heures

Public : Dirigeants, Equipe de Direction, Managers

*Cette formation peut être idéalement complétée par la formation "Approche processus et Pilotage"*

## APPROCHE PROCESSUS - Introduction aux principes de base et au pilotage des processus

Descriptif : Présentation des principes de cette méthodes, des outils de définition, Enjeux et facteurs de réussite, Présentation des mode de pilotage des processus et tableaux de bord.

Durée : 4 heures.

*Ce module peut être complété par un accompagnement à définition de la cartographie et des processus*

Public : Dirigeants, Equipe de Direction, Managers



## SAVOIR GERER SON TEMPS – Principes de la gestion du temps et son application au quotidien



Descriptif : Principes de bases, Mise œuvre du changement, Méthodes et outils d'organisation, Modes de Planification de tâches et projets, Délégation.

Durée : 2 jours en 3 sessions de (0;5 jour + 0,5 jour + 1 jour) espacées de 3 semaines

*Ce module peut être complété par un accompagnement à la mise en place de ces outils*

Public : Dirigeants, Equipe de Direction, Managers

## REUSSIR L'ENTRETIEN INDIVIDUEL

Descriptif : Enjeux et objectifs de l'entretien, Facteurs de réussite et Préparation, Communication positive

Durée : 4 heures.

Public : Equipe de Direction, Managers

Pré-requis : Un dispositif d'évaluation doit être en place dans l'entreprise

*A défaut, un accompagnement à la mise en place pourra être réalisé au préalable*



## L'ESPRIT D'EQUIPE



Descriptif : Au travers d'ateliers ludiques et enrichissants en terme relations humaines, cette formation met en exergue les valeurs et comportements nécessaires au travail en équipe et au partage d'objectifs communs visant la performance globale de l'entreprise.

Durée : 1 jour.

Public : Managers et collaborateurs

## METHODE DE RESOLUTION DE PROBLEME - Méthode ICARE®

Descriptif : Méthode de résolution de problème dérivée des techniques 6 sigma, Descriptif de la méthode et de ses différentes étapes, choix des outils de résolution et leur mise en oeuvre.

Durée : 2 jours.

*Ce module peut être complété par un accompagnement à la mise en place de cette méthode*

Public : Managers et personnes impliquées dans la mise en œuvre de l'amélioration

Pré-requis : Pour la deuxième journée, des cas concrets devront avoir été identifiés par l'entreprise



## METHODE KAIZEN®



Descriptif : Méthode d'amélioration continue pouvant être entreprise individuellement. Descriptif de la méthode et de ses enjeux. Apprentissage par des exercices pratiques.

Durée : 1 jour

Public : Tous collaborateurs de l'entreprise.

*L'efficacité peut être augmentée lorsque l'ensemble d'un service assiste ensemble à cette formation*

## Outils de Management (suite)

### L'AUDIT INTERNE - Principes de bases et Techniques d'audit

Descriptif : La mise en place des audits dans l'entreprise. Procédure et planification. Préparation et réalisation de l'audit. Les techniques de questionnement et de reporting. Principe de communication.

Durée : Option 1 : 1 jour (pricipes de bases, théorie du questionnement et du reporting)

Option 2 : 2 jours (Option1 + exercice de préparation et mise en situation d'audit)

*Pour optimiser son efficacité, cette formation sera complétée par une formation à la pratique de l'audit*

Public : Personne en charge du programme d'audit, Candidats à la fonction d'auditeur interne



### L'AUDIT INTERNE - Pratique de l'audit – Supervision d'Auditeur

Descriptif : Réalisation d'audit en entreprise sous supervision d'un auditeur professionnel. Mise en pratique des techniques d'audit acquises lors d'une formation théorique.

Durée : 1 jour de formation comprend la supervision de 3 stagiaires (1 audit et 2 observations pour chacun d'eux) ainsi que la restitution. *Les audits peuvent être réalisés dans le cadre du programme d'audit*

Public : Auditeurs internes (nouveaux ou anciens)

Pré-requis : Une formation théorique à l'audit "Principes et Techniques" est un préalable à cette formation



### SENSIBILISATION aux RISQUES et à la SECURITE au TRAVAIL

Descriptif : La présentation des risques, la prévention et le rôle d'acteur de chaque collaborateur.

Durée : 0,5 jour

Public : L'ensemble des collaborateurs



### FACTEURS HUMAINS : Connaissance et Prévention

Descriptif : présente la notion de facteurs humains qui peut conduire une personne, ayant la maîtrise des activités qu'elle met en oeuvre, à faire des erreurs. Elle présente les facteurs humains et, au travers d'exercices, apprend à les reconnaître et aborde différentes méthodes de prévention .

Durée : 1 jour

Public : L'ensemble des collaborateurs



# METHODES ET TECHNIQUES INDUSTRIELLES

## METHODE ET TECHNIQUES DE CONCEPTION/DEVELOPPEMENT (APQP) - Principes



Descriptif : Principes de base sur les méthodes de conception/développement, lien avec les normes, Présentation de l'outil APQP (Préparation Avancée de la Qualité du Produit) et des outils associés : AMDEC, Plan de Surveillance, Processus d'Homologation (PPAP, FAI)

Durée : 1 jour

Public : Responsable et techniciens d'études et méthodes/industrialisation, Fonctions Qualité

Pré-requis : Connaissance du fonctionnement d'un service études et méthodes/industrialisation

## AMDEC - Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité

Descriptif : Présentation des principes de la Méthodes, Mise en œuvre de cette méthode sur un cas concret de l'entreprise.

Durée : 1 jour (0,5 pour la méthode + 0,5 pour le cas concret).

*Ce module peut être complété par des journées d'accompagnement à la mise en place de l'AMDEC pour l'ensemble des activités (Conception et Processus de fabrication)*

Public : Personnes impliquées dans la mise en œuvre de l'outil (Etudes, Méthodes, Production, Qualité...)

Pré-requis : Connaissance du produit et des procédés de fabrication de l'entreprise



## TECHNIQUES STATISTIQUES - Maîtrise des procédés et des systèmes de mesure



Descriptif : Principes de bases des méthodes statistiques, Présentation du SPC (Maîtrise Statistique des Procédés) et du MSA (Analyse des Systèmes de Mesures).

Durée : 1 jour (essentiellement axé sur la théorie + exercices/études de cas).

*Ce module peut être complété par des journées d'accompagnement à la mise en place de ces outils*

Public : Personnes impliquées dans la mise en œuvre de ces techniques Méthodes, Production, Qualité...)

Pré-requis : Connaissance du produit et des procédés de fabrication de l'entreprise

## PACKAGE AUTOMOBILE

Descriptif : Module Norme ISO/TS 16949 + Module Techniques de Conception + Module Techniques statistiques

Durée : 3 jours (1 jr pour la norme + 1 jr pour les techniques conception, 1 jr pour les techniques statistiques)

Public : Personnes impliquées dans la mise en place des exigences automobiles (Etudes, Méthodes, Production, Qualité...)

Pré-requis : Connaissance de l'ISO 9001 et du contexte industriel de l'entreprise

# NORMES ET REFERENTIELS

## ISO 9001 - Systèmes de Management de la Qualité

Descriptif : Historique des normes Qualité, Principes et Exigences de la norme

Durée : 1 jour

Public : Personnes impliquées dans la mise en œuvre de cette norme, Resp. Qualité, Auditeur interne



## ISO/TS 16949 - Systèmes de Management de la Qualité - Automobile

Descriptif : Historique de la qualité en Automobile, Exigences générales et spécifiques (incl ISO9001)

Durée : 2 jours

Public : Personnes impliquées dans la mise en œuvre de cette norme, Resp. Qualité, Auditeur interne

*Ce module peut se limiter à une formation sur les évolutions d'une journée (nous consulter)*



## EN 9100 - Systèmes de Management de la Qualité - Aéronautique, Espace & Défense

Descriptif : Historique de la qualité en Aéronautique et Spatial, Lien avec les réglementations aéronautiques, Exigences de générales et spécifiques (incl ISO9001), Gestion de configuration, EN9101

Durée : 2 jours

Public : Personnes impliquées par la mise en œuvre de cette norme, Resp. Qualité, Auditeur interne

*Ce module peut se limiter à une formation sur les évolutions d'une journée (nous consulter)*



## NOTRE APPROCHE ET NOS ENGAGEMENTS

### Un enseignement efficace

Nos formations sont basées sur le concept de pédagogie active qui facilite l'efficacité de l'enseignement au travers d'exercices pratiques favorisant une meilleure appropriation des connaissances par les stagiaires.

### Professionalisme et expérience des formateurs

L'animation des formations est assurée par des formateurs possédant les qualifications pour les disciplines enseignées ainsi que l'expertise de l'utilisation des différentes techniques présentées. Leur expérience pratique permet une approche très pragmatique par une illustration au travers d'exemples réels et vécus.

### Respect du contenu des formations et amélioration

Chacune de nos formations est décrite de façon détaillée (l'intitulé du stage, les objectifs, le programme, la durée, les méthodes et moyens pédagogiques, ainsi que l'intervenant et les conditions de réalisation). Ces descriptions se présentent sous forme d'offres ou de conventions de formation.

Nous nous engageons à respecter le contenu défini contractuellement. Souhaitant améliorer constamment nos prestations, nous réalisons des évaluations de satisfaction à chaque formation et menons les actions appropriées.



## INGENIERIE DE FORMATION

Des descriptifs détaillés sont disponibles sur notre [site web](#) pour chacune des formations identifiées dans ce catalogue.

En complément, et pour répondre à vos besoins spécifiques, nous disposons d'un service de développement permettant d'adapter des modules existants à votre cahier des charges ou de créer de nouvelles offres de formation.

Nous pouvons également intervenir comme formateur sur des modules de formation appartenant au client.

Merci de nous contacter pour toute demande spécifique.



### **EB Conseil**

8 Parc de Diane, 78350 Jouy-en-Josas

Tel : 06.08.68.07.34

e-mail : [contact@ebconseil.fr](mailto:contact@ebconseil.fr)

[www.ebconseil.fr](http://www.ebconseil.fr)

n° de SIRET 441 711 116 00042 - code NAF 7022Z

Organisme de formation enregistré auprès  
de la Préfecture de Région Ile de France